

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН

Решением Правления  
(протокол от 24.06.2021г.)  
Председатель собрания:

  
Непогодин М.М.

Секретарь собрания:

  
Швыдкин Э.Н.

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Центр социальной адаптации молодежи  
«Грань»**

г. Хабаровск  
2021 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социальной адаптации молодежи «Грань», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в области развития физической культуры и спорта, формирования здорового и активного образа жизни, профилактики социального сиротства.

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.2. Учредителями Организации являются:

Непогодин Михаил Михайлович, паспорт серии 08 14 № 261662 выдан отделом УФМС России по Хабаровскому краю в Индустриальном р-не г. Хабаровска 01.10.2014 г.

Тулупов Юрий Витальевич, паспорт серии 08 08 № 748094 выдан отделом УФМС России по Хабаровскому краю в Индустриальном р-не гор. Хабаровска 28.05.2008 г.

Швыдкин Эдуард Николаевич, паспорт серии 08 13 № 155466 выдан отделом УФМС России по Хабаровскому краю в Индустриальном р-не г. Хабаровска 31.05.2013 г.

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Хабаровский край, Хабаровский муниципальный район, село Матвеевка.

1.4. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам своим имуществом.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация как юридическое лицо имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки и эмблему.



Описание эмблемы: белый квадрат, в левой части которого располагается символ организации белый волк на фоне красной заглавной буквы названия организации Грань.

Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим физическим и юридическим лицам на договорной основе.

Организация имеет самостоятельный баланс.

Организация имеет право от своего имени заключать договоры, открывать счета в банках, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр социальной адаптации молодежи «Грань». Сокращенное наименование: АНО «Центр социальной адаптации молодежи «Грань».

1.10. Организация создается без ограничения срока.

1.11. Организация осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма и гласности.

## **II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями деятельности Организации являются:

2.1.1. Предоставление услуг в сфере развития физической культуры, спорта и туризма;

2.1.2. Предоставление услуг в сфере формирования здорового и активного образа жизни;

2.1.3. Предоставление услуг в сфере профилактики социального сиротства.

2.2. Основные задачи Организации:

- объединение и координация сил и действий участников Организации, а также иных физических и юридических лиц в целях обучения, развития умений и навыков детей и молодежи, раскрытия их творческого потенциала, развития целеустремленности, любви к природе и патриотизма, формирование духовного мировоззрения;

- улучшение условий социальной адаптации выпускников детских домов, а также детей, подростков и молодежи из малообеспеченных или неполных семей посредством их вовлечения в спортивно-туристическую, редакционную, творческую жизнь;

- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах РФ, воспитание патриотизма;

- создание информационного пространства посредством проведения Фестивалей любительских фильмов, издание газет, журналов о спорте, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- освещение деятельности в средствах массовой информации и через интернет ресурсы;

- оздоровление подростков и их психики;

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта населения, развитие досуга молодежи;

- оказание помощи подросткам и молодежи в приобретении дополнительных специальностей.

2.3. Для достижения указанных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующую деятельность:

2.3.1. Организует, подготавливает и проводит спортивные, спортивно-массовые и культурно-зрелищные мероприятия на открытом воздухе или в закрытом помещении.

2.3.2. Организует и проводит экскурсионные, туристические и оздоровительные мероприятия;

2.3.3. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области туризма, спорта, экстремальной медицины, проводит различные научно-практические мероприятия в соответствии с целями и задачами Организации.

2.3.4. Разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на развитие физической культуры и спорта, формирование здорового и активного образа жизни, профилактику социального сиротства.

2.3.5. Ведет издательскую и полиграфическую деятельности, предоставляет услуги в этой области.

2.3.6. Тиражирует и копирует записанные носители информации.

2.3.7. Производит и показывает документальные, рекламные фильмы, клипы, ролики, очерки, пропагандирующие здоровый и активный образ жизни, отснятые на любой технический носитель информации.

2.3.8. Дублирует и производит монтаж фильмов, пропагандирующих здоровый и активный образ жизни.

2.3.9. Ведет деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.

2.3.10. Ведет деятельность самостоятельных спортсменов, судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров.

2.3.11. Осуществляет деятельность гаваней (пристаней) для прогулочных, гребных и моторных судов.

2.3.12. Предоставляет транспортные средства и спортивно-игровой инвентарь в местах для отдыха и развлечений.

2.3.13. Осуществляет деятельность, связанную со спортивно-любительским рыболовством.

2.3.14. Предоставляет персональные услуги в физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.3.15. Проводит семинары, консультации, встречи по вопросам социальной адаптации молодежи;

2.3.16. Проводит благотворительные мероприятия;

2.3.17. Оказывает содействие специалистам коммерческих и некоммерческих организаций в развитии вышеперечисленных видов деятельности;

2.3.18. Совершает юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

3.3. Источником формирования имущества Организации в денежной или иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от предпринимательской деятельности;

- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственной деятельности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации являются созданное ею, приобретенное или передаваемое гражданами или организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

3.6. Учредители не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

3.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор и его заместитель, члены Попечительского совета и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных в настоящем Уставе.

3.8. Если заинтересованные лица, перечисленные в п. 3.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Попечительским советом.

3.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.3.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 3.8. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законодательством.

3.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления Организации. В состав Правления входят учредители.

- 4.2. Исключительная компетенция Правления Организации:
- вносит в Устав изменения и дополнения, утверждает Устав;
  - решает вопрос о включении в Организацию новых участников;
  - избирает и освобождает от должности Директора Организации, формирует иные органы Организации;

- обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;

- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

- утверждает производственные и финансовые планы Организации, вносит в них изменения;

- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;

- принимает решение о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает Положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы деятельности;

- устанавливает размеры вознаграждений Директору Организации;

- принимает решения об участии Организации в других организациях;

- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Организации, и об исключении из участников;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации;

- определяет приоритетные направления деятельности Организации.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов присутствующих.

Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Попечительский Совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется на срок 10 лет из числа участников Организации, внесших наибольший вклад, способствующих достижению уставных целей Организации, лиц, не являющихся участниками Организации, представителей предприятий и организаций, оказывающих существенную помощь Организации в осуществлении ее уставных целей.

Основная функция Попечительского Совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

На заседаниях Попечительского Совета выносятся решения следующих вопросов:

- осуществление общего надзора и координация деятельности Организации;

- оказание помощи Директору Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач;

Заседания Попечительского Совета проводятся не реже, чем один раз в год.

Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Члены Попечительского Совета могут принимать участие в заседаниях Правления Организации без права совещательного голоса.

4.4. Директор Организации избирается Правлением сроком на пять лет.

К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Попечительского совета.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени и без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления и Попечительского совета;
- направляет в райвоенкомат уведомление о создании и государственной регистрации Организации;
- предоставляет в райвоенкомат списки работающих в организации граждан в сроки и по форме, установленной им;
- осуществляет прием на работу военнообязанных только при наличии в военном билете отметки о постановке на учет;
- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Организации;
- направляет по запросам военкоматов сведения об изменении учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и стоящих на воинском учете;
- оповещает работающих в Организации граждан о вызовах в военные комиссариаты и содействует своевременной явке их по вызову;
- сообщает при ликвидации, перемене наименования или адреса Организации в семидневный срок в соответствующий военкомат;
- обеспечивает выполнение заданий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.



Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

4.5. Ревизионная комиссия, избранная Правлением, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается в количестве трех человек сроком на два года.

Ревизионную комиссию возглавляет Председатель ревизионной комиссии, который избирается из членов комиссии Правлением.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению и Попечительскому совету.

Отчет предоставляется не позднее, чем за один месяц после окончания финансового года.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления или Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

## **V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

5.1. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

## **VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

6.2. Организация вправе преобразовываться в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

6.8. Если имеющиеся у Организации требования не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.9. Выплаты кредиторам Организации производятся в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

6.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) благотворительность. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Хабаровского края, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Хабаровского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **VII. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Попечительского совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 сентября 2003 года ОГРН 1032700325668 (учетный номер 2714050179).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 20 августа 2021 года за № 2212700261002.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью двенадцать листов.

И.о. начальника Управления



С.А. Лысенко  
26.08.2021



*Handwritten text, possibly a signature or stamp, in blue ink.*